

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Крымско-Слудская основная образовательная школа им. Героя Советского Союза Н.С. Савина»

Принято на педсовете
протокол № 7
от «09» февраля 2022 г.



К.Н. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в МБОУ Крымско-Слудская ООш им. Н.С. Савина, Уставом Учреждения.

1.2. положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года (в конце учебного года, до его окончания). Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

1.6. Целями аттестации являются определение соответствия уровня и качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью.

1.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в течение учебного года с момента ее возникновения в сроки, определенные Учреждением.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности учащихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по балльной системе (2-5 баллов).

2.5. При изучении курсов предпрофильной подготовки учащимися 9-х классов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить оценку в электронный журнал.

2.7. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 -9-х классах. Отметки за эти работы выставляются в журнал не позже, чем через неделю после проведения.

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (дневниках и электронном классном журнале).

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

- 3.1. Текущему контролю подлежат учащиеся 2 -9-х классов Учреждения.
- 3.2. Текущий контроль может проводиться в различных формах: устный опрос, письменные работы, проверка домашнего задания и т.д.
- 3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 3.4. Каждый учащийся должен иметь не менее 3-х оценок за четверть (триместр) при нагрузке 1 час в неделю, 6 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю, не менее 9 отметок при количестве более 3 часов в неделю.
- 3.5. В случае длительного отсутствия ученика на занятиях текущий контроль может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (присланные по электронной почте или через электронный журнал выполненные работы, итоги выполнения электронных тестов на сайтах Учреждения, результаты общения с учениками по skype, с использованием мессенджеров).
- 3.6. Текущий контроль завершается выставлением четвертной (триместровой, полугодовой) отметок.
- 3.7. Отметка учащегося за четверть (триместр, полугодие) выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных в течение учитываемого периода. Математическое округление производится в пользу учащегося.
- 3.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

4. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся

- 4.1. Личностные результаты.
 - 4.1.1. Объектом оценивания является сформированность личностных универсальных учебных действий (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация).
 - 4.1.2. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется в учреждении в ходе неперсонифицированных исследований, анкетирования, психологической диагностики.
 - 4.1.3. Персональные показатели личностного развития могут быть сообщены родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и ее коррекции.
 - 4.1.4. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной.
 - 4.1.5. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учетом этических принципов охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.
- 4.2. Метапредметные результаты
 - 4.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.
 - 4.2.2. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита учащимися итогового индивидуального проекта.
- 4.3. Итоговая оценка качества освоения основной образовательной программы основного общего образования

4.3.1. Предметом итоговой оценки на уровне основного общего образования подлежат только предметные и метапредметные результаты.

4.3.2. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки результата промежуточной аттестации по всем учебным предметам обязательной части учебного плана и всех отметок, полученных в течение учебных четвертей (триместров, полугодий).

4.3.3. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы используются для принятия решения о переводе учащихся на следующий уровень общего образования.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

5.3. Промежуточная аттестация по предметам осуществляется по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения. Расписание вывешивается за 2 недели до начала аттестации.

5.4. Промежуточная аттестация по всем предметам обязательной части проводится в конце учебного года в 2 – 9 классах.

5.5. Форма промежуточной аттестации определяется педагогическим работником, либо Учреждением. Принимается на педагогическом совете в начале учебного года, прописывается в пояснительной записке к учебному плану.

5.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе (2-5 баллов). В день прохождения промежуточной аттестации в журнал вносится соответствующая запись (количество уроков должно соответствовать количеству часов проведения мероприятия по промежуточной аттестации). Отметка ставится в колонке.

5.7. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (электронного журнала, дневника, учащегося), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

5.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

5.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

6. Оценка знаний учащихся при проведении промежуточной аттестации

6.1. Повторное прохождение промежуточной аттестации в случае получения учащимся неудовлетворительной оценки проводится в сроки, установленные расписанием, утвержденным руководителем Учреждения и оформляется протоколом.

6.2. Годовая оценка определяется как среднее арифметическое четвертных (триместровых, полугодовых) оценок, согласно правилам математического округления.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью.

6.4. В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Учреждению создается апелляционная комиссия из трех человек, которая в письменной форме или в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) ученика определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Подготовка и хранение материала к промежуточной аттестации.

7.1. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями государственных программ и ФГОС по соответствующим уровням обучения, рассматриваются методическими объединениями учителей.

7.2. КИМы хранятся в рабочих программах, работы учащихся хранятся у учителя-предметника, либо у руководителей методических объединений или у заместителя директора по УР.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.9. Учащиеся 9-х классов, имеющие академическую задолженность (непрохождение) промежуточной аттестации по неуважительной причине или получение неудовлетворительных результатов после повторного прохождения промежуточной аттестации, или получение неудовлетворительных итоговых оценок за год, или недостаточное количество оценок для выставления четвертной (триместровой, полугодовой) оценки по причине отсутствия ученика, не подтвержденного документально, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

8.10. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета, на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности, учащихся на уровне основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

8.11. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

8.12. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

8.13. Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и

порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в общеобразовательное учреждение.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации). В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.2. настоящего Положения.