

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Крымско-Слудская основная образовательная школа им. Героя Советского Союза Н.С. Савина»

Согласовано на
Совете родителей
Протокол № 4
от 25 января 2024 г.

Принято
на педсовете
протокол № 4
от 24 января 2024 г..

Утверждаю
Директор школы

К.Н. Михайлова
приказ № 28
от 26 января 2024 г.



Согласовано на
Совете учащихся
Протокол № 4
от 25 января 2024 г.

**Положение
о порядке приема обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крымско-Слудская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.С. Савина» Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - ОУ) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 31.05.2002 года «62-ФЗ» «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 19.02.1993 года № 4530 – 1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 25.07.2002 года

№ 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПин 2.4.2.2821 – 10), утвержденного постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение о порядке приема граждан в ОУ (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной сметы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Право на прием в ОУ имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за ОУ, и имеющей право на получение общего образования.

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г. №32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996г., №1, ст.16;2011г №19, ст.2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации МО «Кизнерский район»

1.6. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). С целью наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в ОУ.

1.7. На основании внесенных изменений Федеральным законом от 27.12.2019 № 478-ФЗ п18.ч1 ст 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» школа ознакомляет родителей (законных представителей) обучающихся со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации; Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом ОУ фиксируется в заявлении личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.9. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в Учреждение дает Учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

1.10. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (ст. 55 ч.2 № 478-ФЗ от 29.12.2019 г)

1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

(в ред. Федеральных законов от 27.12.2019 № 478-ФЗ, от 29.12.2022 № 631-ФЗ)

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

4. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной

законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5. Прием на обучение по образовательным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

(часть 10 введена Федеральным законом от 02.07.2013 N 170-ФЗ)

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.12. При подаче документов в очной форме родители (законные представители) представляют в ОУ:

- заявление о приеме ребенка в первый класс по установленной форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или справку о месте регистрации);
- уведомление о регистрации заявления, направленного в ОУ в электронном виде (при заочной форме подачи заявления);
- личное дело обучающегося, если он переводится из другого общеобразовательного учреждения.

1.13. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой на руки заявителю по окончании приема.

1.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.17. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.19. При подаче заявления в заочной форме заявитель автоматически получает электронное уведомление о прочтении электронной версии заявления и не позднее чем через 48 часов со дня подачи заявления – уведомления о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОУ.

1.20. При подаче заявления в заочной форме заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подпись на бумажном носителе электронную версию направленного заявления и представить полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.21. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 10 рабочих дней после приема документов.

1.22. Для детей не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

1.23. ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен.

1.24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.25. Основаниями для отказа в зачислении ОУ являются отсутствие свободных мест.

1.26. Приказы о зачислении ребенка размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.27. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.28. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ст. 44п.3 ч.3 № 478-ФЗ от 29.12.2019 г)

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.