

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Крымско-Слудская основная общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Н.С. Савина»**

Рассмотрено на
Совете родителей
Протокол № 4
от 07 февраля 2022 г.

Принято
на педсовете
протокол № 7
от 09 февраля 2022 г.

Утверждаю
Директор школы
Н. Михайлова



Рассмотрено на
Совете учащихся
Протокол № 5
от 07.02.2022г.

**Положение
о порядке приема учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крымско-Слудская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.С. Савина» Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - ОУ) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 31.05.2002 года «62-ФЗ» «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 19.02.1993 года № 4530 – 1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 25.07.2002 года

№ 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПин 2.4.2.2821 – 10), утвержденного постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение о порядке приема граждан в ОУ (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной сметы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Право на прием в ОУ имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за ОУ, и имеющей право на получение общего образования.

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г. №32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996г., №1, ст.16; 2011г №19, ст.2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются а Управление образования Администрации МО «Кизнерский район»

1.6. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). С целью наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в ОУ.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом ОУ фиксируется в заявлении личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом ОУ фиксируется в заявлении личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.9. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в Учреждение дает Учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

1.10. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

1.11. ОУ может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Прием заявлений в заочной форме осуществляется ОУ исключительно на специально выделенный электронный адрес с ограниченным доступом к нему должностных лиц.

1.12. При подаче документов в очной форме родители (законные представители) представляют в ОУ:

- заявление о приеме ребенка в первый класс по установленной форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или справку о месте регистрации);
- уведомление о регистрации заявления, направленного в ОУ в электронном виде (при заочной форме подачи заявления);
- личное дело обучающегося, если он переводится из другого общеобразовательного учреждения.

1.13. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой на руки заявителю по окончании приема.

1.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.17. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 1.19. При подаче заявления в заочной форме заявитель автоматически получает электронное уведомление о прочтении электронной версии заявления и не позднее чем через 48 часов со дня подачи заявления – уведомления о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОУ.
- 1.20. При подаче заявления в заочной форме заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию направленного заявления и представить полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 1.21. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 10 рабочих дней после приема документов.
- 1.22. Для детей не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
- 1.23. ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен.
- 1.24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 1.25. Основаниями для отказа в зачислении ОУ являются отсутствие свободных мест.
- 1.26. Приказы о зачислении ребенка размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 1.27. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.